**ПРИНЯТО**

 **УТВЕРЖДАЮ**

педагогическим советом директор МБОУ «Карамышевская средняя

протокол общеобразовательная школа»

№ \_9\_ от \_\_30 \_мая\_ 2016 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А.Никифорова

 приказ № \_107-о\_\_ от \_\_31\_ мая\_ 2016 г.

**ПРАВИЛА**

 **приёма, перевода в другое образовательное учреждение**

**и отчисления граждан**

 **Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

 **«Карамышевская средняя общеобразовательная школа**

**Псковского района»**

**1. Общие положения.**

1.1. Правила приёма, перевода и отчисления граждан (далее по тексту - Правила) Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Карамышевская средняя общеобразовательная школа Псковского района» (далее – «Учреждение») разработаны с целью реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённых приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014г, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня, утверждённых приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014г. № 177, постановлением Администрации Псковского района «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными образовательными учреждениями Псковского района» № 35 от 23 марта 2016г., Административным регламентам Администрации Псковского района предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Псковский район», Уставом «Учреждения».

1.2. Правила определяют вопросы приема граждан в «Учреждение» не урегулированные законодательством об образовании.

1.3. В «Учреждение» принимаются все граждане, подлежащие обучению и проживающие на территории сельского поселения «Карамышевская волость» и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. В приеме в «Учреждение» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образования Администрации Псковского района для решения вопроса об устройстве ребёнка в другие образовательные учреждения Псковского района.

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в «Учреждение» проводится на общедоступной основе. Прием граждан в «Учреждение» на конкурсной основе не допускается. Не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возрасту, состоянию здоровья, социальному, имущественному и должностному положению, наличию судимости.

1.5. Прием и обучение граждан осуществляется бесплатно.

1.6. «Учреждение» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими работу «Учреждения». Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом «Учреждения». Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ,уставом «Учреждения» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Правила приема в «Учреждение» размещаются на информационном стенде для всеобщего ознакомления и на официальном сайте «Учреждения».

* 1. Приём граждан для обучения в филиалы «Учреждения» осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

**2. Правила приема граждан в «Учреждение»**

2.1. Прием граждан в «Учреждение» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

«Учреждение» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

 Примерная форма заявления размещается «Учреждением» на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

Для приема в «Учреждение»:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в «Учреждении» на время обучения ребенка.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в «Учреждение», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица «Учреждения», ответственного за прием документов, и печатью «Учреждения». Распорядительные акты Учреждения» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде «Учреждения» в день их издания.

2.3. На каждого ребёнка, зачисленного в «Учреждение», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

2.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в «Учреждение» не допускается. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (медицинская карта, ИНН, СНИЛС и т.д.)

2.5. При переводе из другого учреждения прием заявлений и зачисление в школу возможно в течение всего учебного года. Заявление о приеме в школу регистрируется в журнале приема заявлений.

2.6. При приеме гражданина в «Учреждение» его и (или) его родителей (законных представителей) знакомят с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в «Учреждение» на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в «Учреждение» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Право первоочередного приёма при приёме в «Учреждение» на свободные места имеют:

1) дети сотрудника полиции;

2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных [пунктах 1 - 5](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70094560/#8).

7) дети военнослужащих по месту жительства их семей

8) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

2.9. При приёме иногородних детей, фактически проживающих на закреплённой территории, родители должны предоставить документ о временной регистрации. Если родители снимают жильё по договору найма жилого помещения, и предъявляют в качестве документа, подтверждающего их фактическое место жительства данный документ, то он должен быть зарегистрирован в соответствующих службах.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Распорядительные акты «Учреждения» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде «Учреждения» в день их издания

1. **Правила приема граждан в 1-й класс**

3.1. Прием заявлений в первый класс «Учреждения» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.2. Зачисление в «Учреждение» оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. «Учреждение» после окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.5. Обучение граждан в «Учреждении» начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.6. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель выдает разрешение на прием граждан в «Учреждение» для обучения в более раннем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев) и более позднем возрасте (старше 8 лет).

3.7. Граждане, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс «Учреждения» независимо от уровня их подготовки.

1. **Правила зачисление граждан при переводе из другого учреждения.**

4.1. Для зачисления при переводе обучающихся из другого учреждения родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

а) заявление на имя директора школы о зачислении в соответствующий класс; в заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дата рождения; класс и профиль обучения (при наличии); наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

б) личное дело обучающегося;

в) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица);

4.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.3. Указанные в пункте 4.1. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.4.. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

4.5. «Учреждение» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.6. При отсутствии личного дела поступающего «Учреждение» самостоятельно выявляет уровень образования. Приказом по школе создаётся экспертная комиссия, в состав которой входят заместитель директора по УВР, руководитель методического объединения, учителя-предметники, которая посредством письменных контрольных работ и устного опроса определяют уровень образования учащегося.

1. **Правила приема граждан в 10-й класс «Учреждения»**

5.1. В 10-й класс «Учреждения» принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование. Для поступления в 10-й класс необходимы следующие документы:

 -заявление родителей (законных представителей) на имя директора «Учреждения»

 -аттестат об основном общем образовании

5.2. При приёме в «Учреждение» совершеннолетнего гражданина принимается его личное заявление.

1. **Порядок перевода в другое образовательное учреждение.**

6.1.Основаниями перевода учащихся «Учреждения» в другое образовательное учреждение могут быть:

- инициатива совершеннолетнего обучающегося (родителей лица до 18 лет).

 -прекращение деятельности учреждения, аннулирование лицензии на деятельность, истечение срока государственной аккредитации по программе.

-приостановление действия лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

6.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

6.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося: осуществляют выбор принимающей организации; обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет; при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций; обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

6.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения; в) класс и профиль обучения (при наличии); г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность в заявлении об отчислении указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации.

6.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

6.6. «Учреждение» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

**7. Порядок отчисления обучающихся.**

7.1. Отчисление обучающихся из «Учреждения» производится в следующих случаях:

-при получении заявленного уровня образования

-по решению суда

-по причине смерти обучающегося

-как мера дисциплинарного взыскания.

7.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних при Администрации Псковского района и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.3. «Учреждение» незамедлительно проинформирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

7.4. Директор «Учреждения» издаёт приказ «Об отчислении».

7.5. В алфавитной книге отмечается отчисление обучающегося.

**8. Порядок регулирования спорных вопросов.**

8.1.Спорные вопросы по приему, переводу обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией «Учреждения», регулируются управлением образования Администрации Псковского района или в порядке, определённом законодательством РФ.